

T.C
PÜLÜMÜR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Sürekli, hayat boyu öğrenme ihtiyacı, yeni beceri ve teknolojilerin gelişmesine bir cevap niteliğindedir. Yeni beceriler geliştikçe eskiler geçersiz kalır. Bu nedenle yeni gelişmelere, bilgilere, çağa ve baş döndürücü hızla ilerleyen teknolojik değişime ayak uydurmaya gayret göstermek gereklidir. Bilgi edinmenin örgün (formal) yaygın (non-formal) ve informal olmak üzere üç temel biçimi vardır. Örgün ve yaygın eğitim yaşamın belirli evrelerinde ve belirli durumlarında etkilidir, halbuki informal öğrenme hayat boyu gerçekleşen bir olgudur. Halk Eğitimi Merkezleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardır. Halka yaygın eğitim ve hayat boyu öğrenme alanında hizmet verir. Halk Eğitim Merkezlerinde kurslara devam konusu gönüllülük esasına dayanır. Bununla beraber son yıllarda oldukça önem kazanmıştır. Biz yaygın eğitim kurumu olarak halk eğitimi merkezlerinin yaptığı işi ve hizmeti çok önemsiyoruz. Çalışmalarımızın insanlara çok faydalı olması konusunda inancımız tam ve bu anlamda gayret gösteriyoruz. Hayata ilk adım atışından ömrünün sonuna kadar öğrenme arzusunda olup bir şekilde örgün eğitimin dışında kalmış insanımıza hizmet birincil görevimiz, amacımız olmalıdır. Plansız programsız yapılan işlerde hedefe ulaşılamaz. Geleceğe yönelik etkin stratejiler belirleyip faaliyetlerimizi bu doğrultuda yürüterek başarılı olacağımıza inanıyoruz. Bu bakış açısıyla Pülümür Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak vizyonumuzu, planımızın aşamalarını belirledik buna göre 2014-2028 Stratejik Planımızı yaptık. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı belli bir düzen altında bir araya getiren bir çerçevedir. Merkezimizin mesleki ve teknik, sanatsal ve sosyal kültürel, sportif alandaki etkinlikleri üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuz faaliyetlerini daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Nermin ŞEN

Müdür V.

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI *	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
MEVZUAT ANALİZİ:.....	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ:.....	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ:.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ:.....	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzda kadrolu Bilişim Teknolojisi Öğretmeni Çemişgezek ilçesinde görevlendirme çalışmakta olup, Müdür Vekili olarak tek personel olarak iş ve işlemleri yürütmekteyim. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Müdür Vekili olarak tarafımdan oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nermin ŞEN	Müdür Vekili	Nermin ŞEN	Müdür Vekili

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü- Zayıf -Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

Kurumumuz 1992 yılında kurulmuş olup ilçemizdeki tüm hayat boyu öğrenme faaliyetleri kurumumuz tarafından yürütülmektedir. Kurumumuza ait bir bina ve ders ortamı için sınıflar bulunmamaktadır. Pülümür Kaymakamlığı 3. Katında 1 idari oda tahsis edilmiştir. Kurumumuz bünyesinde 1 Müdür Vekili , başka bir ilçede görevli 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni bulunmakta olup, 3 geçici usta öğretici bulunmaktadır.

İlçenin koşulları gereği Usta Öğretici olarak görev alacak eğitimci bulmakta zorluk yaşanmaktadır.

Kurumumuzda değişik dönemlerde; okuma yazma , müzik, arıcılık, kalorifer ateşçiliği, hayvan yetiştiriciliği, spor, aşçılık, yaşlı refakatçisi, hijyen eğitimi, tarımsal üretim kursları olmak üzere çeşitli alanlarda yetişkin genç ve çocuklara yönelik kurslar düzenlenmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinden ayrılmış bireylere; gerekli bilgi, mesleki beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik,

toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve seviyelerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri ilçemizde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: TUNCELİ		İlçesi: Pülümür			
Adres:	Merkez Mahallesi Hükümet Caddesi Pülümür Kaymakamlığı Binası Kat:3		Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	05443881735 (0428)4412157		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	202520@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: http://pulumurhem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	205520		Öğretim Şekli: Hayat Boyu Öğrenme		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	1		
Kursiyer Sayısı:	Kız	18	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	28		Erkek	0
	Toplam	46		Toplam	1

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:-
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	
Branş Öğretmeni	-	1(Görevlendirme ilçe dışında)	1
Rehber Öğretmen	-	-	
İdari Personel	-	-	
Yardımcı Personel	-	-	
Güvenlik Personeli	-	-	
Toplam Çalışan Sayıları	1		1

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Pülümür Kaymakamlığı 3. Katında 1 idari odada faaliyetlerine devam etmektedir. Kurslar için Gazi Anadolu Lisesi Binasında 3 derslik kullanılmaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı		Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	1			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	-	YOK
2023	-	

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- p. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- q. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

Üst Politika Belgelerinin Analizi:

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
5. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo:

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi
Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Okul Uygulaması Genelgesi
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi:

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
4. Görev dağılımı,
5. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
6. Kurul ve komisyonlara katılma,
7. Çalışanlara rehberlik etme,
8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
9. Periyodik toplantılar yapma,
10. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
11. Personelini ziyaret ederek motive etme,
12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,

17.	Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
18.	MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
19.	Kurumun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
20.	Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
21.	Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
22.	Arşiv işlemlerini yürütme,
23.	Mesai saatlerini uygulama,
24.	Zamanlı işleri takip etme,
25.	Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,
26.	Okul aile birliği ile ilişkileri sağlama
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME	
1.	Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2.	Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3.	Kurumsal projeleri takip etme,
4.	Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5.	TKY sürecini yürütme,
6.	Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7.	İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8.	Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9.	Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10.	Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11.	İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12.	İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13.	Brifing dosyasını hazırlatmak ve güncel tutulmasını sağlama,
14.	Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ	
1.	Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2.	Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
3.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb.

hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
4. Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
5. Kursiyerlerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
6. Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
7. Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
8. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
9. Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
10. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
11. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
12. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
13. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
14. Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
15. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
16. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
17. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
18. Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma,
19. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
20. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
21. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
1. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
2. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
3. Satın alma işlemlerini yürütme,
4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadadır.
6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,

7. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,

8. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,

9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,

10.Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,

11.Okulun teknik kontrollerini yaptırma,

12.Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

13.Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,

14.Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

15.Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

16.Kurumun bütçesini Okul Aile Birliği ile hazırlama,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1.Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,

2.Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

3.Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

4.Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,

5.MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

6.Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

7.Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama,

8.Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

9.Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,

10.Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,

11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,

12.Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,

13.Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,

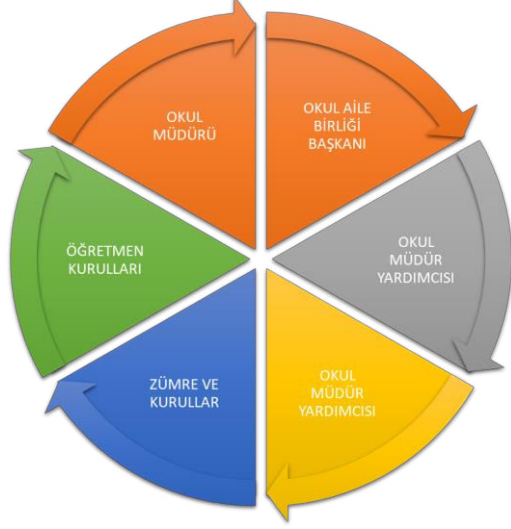
14.Personelin maaş,ek ders,yolluk vs. işlemlerini yürütme

15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,

16. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
17. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
18. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
G. FAALİYET ALANI : ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
3. Engelli kursiyerlerin iş ve işlemlerini düzenleme,
4. Engelliler için kurslar planlama
H. FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri saha çalışması, anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Kursiyerler	Örgün eğitimin yanında ve ona destekleyici kurslar düzenleyebilmesi Yaygın Eğitim faaliyetleri yanında örgün eğitime destek olması Eğitim Öğretime dönük çalışmaların her yerde verebilme imkanının olması. Eğitim düzeyi düşük olan kursiyerlerimize mesleki bilgi ve becerinin yanı sıra okuma yazma sağlık ve vatandaşlık, ilkyardım bilgilerinin verilmesi.
Çalışanlar	Personelleri hayat boyu öğrenme konusunda istekli olması ve tüm çalışanların fikirlerine önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun Merkezde ulaşımına yakın olması
Donanım	Kurumumuzda istenen donanımın sağlanması İnternet ağ sisteminin fiber olması
Bütçe	Bakanlık bütçesi
Yönetim Süreçleri	Diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışılması. Diğer kurumların desteği, yapılan tüm yönetim işlerinin olumlu sonuçlanması
İletişim Süreçleri	Açılacak kurs ve programların kolaylıkla ve herkesin

	öğrenebileceği şekilde duyurulması

Zayıf Yönler

Kursiyerler	İlçe nüfus oranının düşük olması ve yaşlı nüfusun fazlalığı yeterli sayıda kursiyer bulunamamasını sonucunu doğurmaktadır.
Çalışanlar	Kurumda Kadrolu öğretmen ve kurs açabilecek yeterli usta öğreticinin bulunmaması
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun kendisine ait bir binasının olmaması. Bazı kursları vermek için sınıfların olmaması.
Donanım	Kurslarda ,derslerde kullanılan malzemelerin temininde sıkıntı yaşanması
Bütçe	Daha çok faaliyet yapabilecek bir bütçenin yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Kurumda sadece bir idarecinin olması bazı aksamalara yol açabilmektedir
İletişim Süreçleri	İlçenin alt yapısının yetersiz olması nedeniyle internetin en verimli şekilde kullanılamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Toplumsal konularda Kaymakamlık ve Belediyemizin duyarlı olması
Ekonomik	Masraf gerektirmeyen kursların açılması.
Sosyolojik	Kurumumuzun ilçedeki birçok kesime rahatça ulaşabilmesi. Kurum ve Kursiyer ilişkisinin iyi olması
Teknolojik	Hızla gelişen teknolojinin kurslarımızda rahatlıkla kullanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuata dayalı iş ve işlemlerde işleyin hızlı yürümesi.
Ekolojik	Bitki örtüsü nedeniyle hayvancılık ve tarıma uygun olması nedeniyle bu meslekler ile ilgili istenilen kurs çeşitliliğinin fazla olması

Tehditler

Politik	1-İlçenin politikayla çözülmeyi bekleyen sorunlarının varlığı.
Ekonomik	2-Kursiyerlerin gelir düzeyinin düşük olmasının bazı kurslara katılımını etkilemesi
Sosyolojik	İşsizliğin fazla olması ve sosyo-ekonomik farklılıkların çok olması
Teknolojik	Gelişen teknoloji karşısında ekipman yetersizliği.

Mevzuat-Yasal	İlçenin imkanlarının yetersizliği, Usta Öğretici olmaması sebebiyle mevzuat gereği yapılması gereken işler yapılamamaktadır.
Ekolojik	Kış mevsiminin çok sert ve uzun geçmesi. Deprem sebebiyle hasarlı binaların boşaltılması ve kuruma ait bir binanın olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik ve	Donanım

Bireyler	Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Açık Öğretim Ortaokulu, Lisesi ve Meslek Liseleri ile hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranının düşük olması.
2	Yetişkinlerin ve Sektör temsilcilerinin hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda farkındalıklarının yetersiz oluşu.
3	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Usta öğretici bulunmasında yaşanan sıkıntılar
2	Kurslarda yeteri kadar atölyenin, araç ve gereçlerin bulunmaması
3	Eğitimde kaliteyi artırma çalışmaları
4	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun bina ihtiyacının karşılanması
2	Kurumun gerek öğretmen gerekse usta öğretici ve personel ihtiyacının karşılanması
3	
4	
5	
6	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak; istihdamlarını kolaylaştırmak ve sosyal içermelerini destekleyerek toplumun yaşam kalitesini yükselten bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ *

Hayat Boyu Öğrenme stratejisi doğrultusunda herkese, her yerde eğitim ilkesi ile toplumsal gelişime ve kalkınmaya katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde rehberlik eden bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- 2) Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak.
- 3) Bilimin evrenselliğine inanmak.
- 4) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
- 5) Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak.
- 6 Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri
Amaç 1	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır

Hedef 1.1	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	2	2	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								

Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.
	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	Usta Öğretici eğitimleri konusunda da rehberlik yapma zorunluluğu.
İhtiyaçlar	Bina temini, atölye ve sınıf ihtiyacı

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık
PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	46	56	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.								

	S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağimlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.
	S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, Őehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır
	S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılabacaktır.
	S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	Okullarla işbirliğini arttırarak veli ve öğrenciye eğitimlerin daha ulaşılabilir olması
İhtiyaçlar	Okul idareleri ile daha sık iletişim

Tema	EğİTİM ğRETİMDE KALİTE
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	11	12	13	14	15	16	6 Ay	Yıllık
PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık
PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	75	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	0	0	40	50	55	70	6 Ay	Yıllık
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır								
	S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
	S3. Hayat boyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılabilecektir.								
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır								

	S5. Öğrencilerde saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	Okulda yapılacak çalışmalar için kurumda öğretmen olmaması noktasında okullardan öğretmen desteği alınacaktır.
İhtiyaçlar	Öğretmen ve usta öğretici olmaması

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	90	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	2	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	

PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler	Kadrolu eğitici bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Kadrolu eğitici ihtiyacının karşılanması								

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	0	0	1	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çokiyi)	20	1	1	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									

İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	Bina ihtiyacı
İhtiyaçlar	Sınıf ve atölye alanı ihtiyacı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25.500,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.500,00
Hedef 1.1	25.500,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.500,00
Hedef 1.2	25.500,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.500,00
Amaç 2	40.000,0050	50.000,00	55.000,00	65.000,00	70.000,00	280.000,00
Hedef 2.1	40.000,0050	50.000,00	55.000,00	65.000,00	70.000,00	280.000,00
Hedef 2.2	40.000,0050	50.000,00	55.000,00	65.000,00	70.000,00	280.000,00
Amaç 3	50.000,00	60.000,00	70.00,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Hedef 3.1	50.000,00	60.000,00	70.00,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Hedef 3.2	50.000,00	60.000,00	70.00,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00
Genel Yönetim Giderleri	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	165.000,00
TOPLAM	346.520,00	445.000,00	510.000,00	595.000,00	665.000,00	2.561.520,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzda Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.